

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเตา อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุงกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ จากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่กฎหมายกำหนด ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีถัดไป มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น โดยให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้สามารถใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี นั้น การตีราคาปานกลางของที่ดิน ให้นำเอาราคาที่ดินในหน่วยงานที่จะทำการตีราคา ซึ่งซื้อขายกันโดยสุจริตครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าสามรายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีก่อนวันตีราคามาคำนวณแล้วเฉลี่ยเป็นราคาปานกลาง โดยมีให้คำนวณราคาโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งเพาะปลูกเข้าด้วย การตีราคาปานกลางของที่ดินให้ตีราคาเป็นหน่วยตำบล แต่ถ้าราคาที่ดินในตำบลใดแตกต่างกันมากให้พิจารณาตีราคาโดยกำหนดเขตในตำบลนั้นแยกเป็นหน่วย ๆ เพื่อให้การตีราคาปานกลางเป็นไปโดยเที่ยงธรรม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งให้มีหน้าที่พิจารณาการตีราคาปานกลางทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี และให้ประกาศราคาปานกลางนั้นภายในเดือนตุลาคมของปีที่จะครบรอบ การอุทธรณ์ ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางของที่ดิน เจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางของที่ดินต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางที่ดิน การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและการสำรวจ ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเป็นรายแปลงตามแบบที่กำหนด (ภ.ท.บ. ๕) ยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ยื่นภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน กรณีที่ดินอยู่นอกเขตอบต. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นสมควรจะกำหนดให้เจ้าพนักงานสำรวจทำการสำรวจแล้วยื่นแบบแสดงรายการที่ดินแทนเจ้าของที่ดินเป็นรายแปลงที่ทำการสำรวจก็ได้ การแจ้งการประเมิน ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีแรกของการตีราคาปานกลางที่ดิน ให้เจ้าพนักงานประเมินคำนวณภาษีบำรุงท้องที่และแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคมแรก หลังจากการตีราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่นำเงินไปชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน สำหรับในปีต่อไปให้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนเมษายนของทุกปี สำหรับผู้ประกอบการให้เสียกึ่งอัตรา หากปลูกประเภทไม้ล้มลุกด้วยตนเองให้เสียไม่เกินไร่ละ ๕ บาท ที่ดินว่างเปล่าให้เสียเพิ่มอีก ๑ เท่าของภาษี และกรณีไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง โดยติดต่อที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแตติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (รับชำระตั้งแต่เดือน มกราคม - เมษายน ของทุก ปี))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: ๐ -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร - กรณีสำรวจใหม่ (ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบ ภ.บ.ท. พร้อมหลักฐาน) - กรณีชำระภาษีรายปี (ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนมายื่นชำระภาษี) หมายเหตุ: (ระยะเวลา ๒ นาที หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต)</p>	๒ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
๒)	<p>การพิจารณา - กรณีสำรวจใหม่ (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน และสอบถามข้อมูล , ออกใบเสร็จรับเงิน) - กรณีชำระภาษีประจำปี (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและรายชื่อจากทะเบียน ภ.ท.บ. ๕ , ออกใบเสร็จ) หมายเหตุ: (ระยะเวลา ๓ นาที ผู้รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต)</p>	๓ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต อำเภอกวนขนุนจังหวัดพัทลุง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ-</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง ๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
๓)	สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนดที่ดิน , นส.๓ นส.๓ก , สค.๑ , สปก ฉบับจริง ๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลปັນแต อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
๔)	ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลปັນแต อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลปັນแต ตำบลปັນแต อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง (หมายเหตุ: (ทางอินเทอร์เน็ต (http:// www.pantae.go.th) ทางโทรศัพท์ ๐๗๔ - ๖๗๒๖๘๖ ทางโทรสาร ๐๗๔ - ๖๗๒๖๕๕ ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลปັນแต ๑๖๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลปັນแต อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐) ช่องทางการร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด)))
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๓)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบ ภ.ท.บ.๕ (กรณีแจ้งสำรวจใหม่ครบ ๔ ปี) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -