



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเตา.....

ที่ พท.๗๓๗๑๑/..... วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเตา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเตา โดยงานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการยึดหลักคุณธรรม และธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเตา ได้ดำเนินการ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

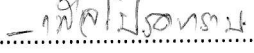
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายพิพัฒน์ นาคเกลี้ยง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

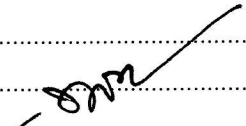
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.


.....
.....


(ลงชื่อ)


(นางวิภาภรณ์ นวลสิงห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายประเสริฐ หนูมาก)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเตา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายสาโรจน์ บุญเรืองชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปันท

รายงานผลการดำเนินการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปันแต เรื่องนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้อง และทันเวลา

๑.๑ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ได้ดำเนินการประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ รายละเอียด ดังนี้

- จัดทำประกาศรับสมัคร ประกาศในที่เปิดเผย เป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนกำหนดรับสมัคร โดยกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

- ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- ก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- ข) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการ
หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร
- ค) หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
และเลขานุการ

โดยการสรรหาและเลือกสรร ให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพัทลุง ข้อ ๑๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒.๒ พนักงานครู ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พัทลุง ข้อ ๑๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒.๓ พนักงานจ้าง ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง ข้อ ๑๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง ข้อ ๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

๑.๔ การโอนย้าย เมื่อมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง ก็จะมีการจัดทำประกาศรับโอน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ

- สำหรับการดำเนินการต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีการแต่งตั้งกรรมการ โดยการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกกระบวนการสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- มีการแจ้งหนังสือการอบรมให้บุคลากรในองค์กรทราบ ส่งเสริมพนักงานได้รับการเรียนรู้ในด้านต่าง

๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- การปฏิบัติงานของพนักงานจะนำมาเป็นตัวชี้วัดสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานครู เลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการ

- มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และข้าราชการ เช่น โครงการพัฒนาคน พัฒนาวัด

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม

- การได้รับค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน จะได้ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล และคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานครู โดยใช้หลักคุณธรรม เทียบธรรม และโปร่งใส

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

มีการมอบประกาศนียบัตรสำหรับบุคลากรที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม