

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปันแต โดยมีรายละเอียดนโยบายทั้งสิ้น ๘ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร ซึ่งบัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการฉบับนี้ขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๔๗	๔๗	๔๒	๕
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
- ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๔	-
- ประเภทวิชาการ	๘	๘	๖	๒
- ประเภททั่วไป	๘	๘	๘	-
๒. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๒	-
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๗	๑
๕. พนักงานครู	๕	๕	๓	๒

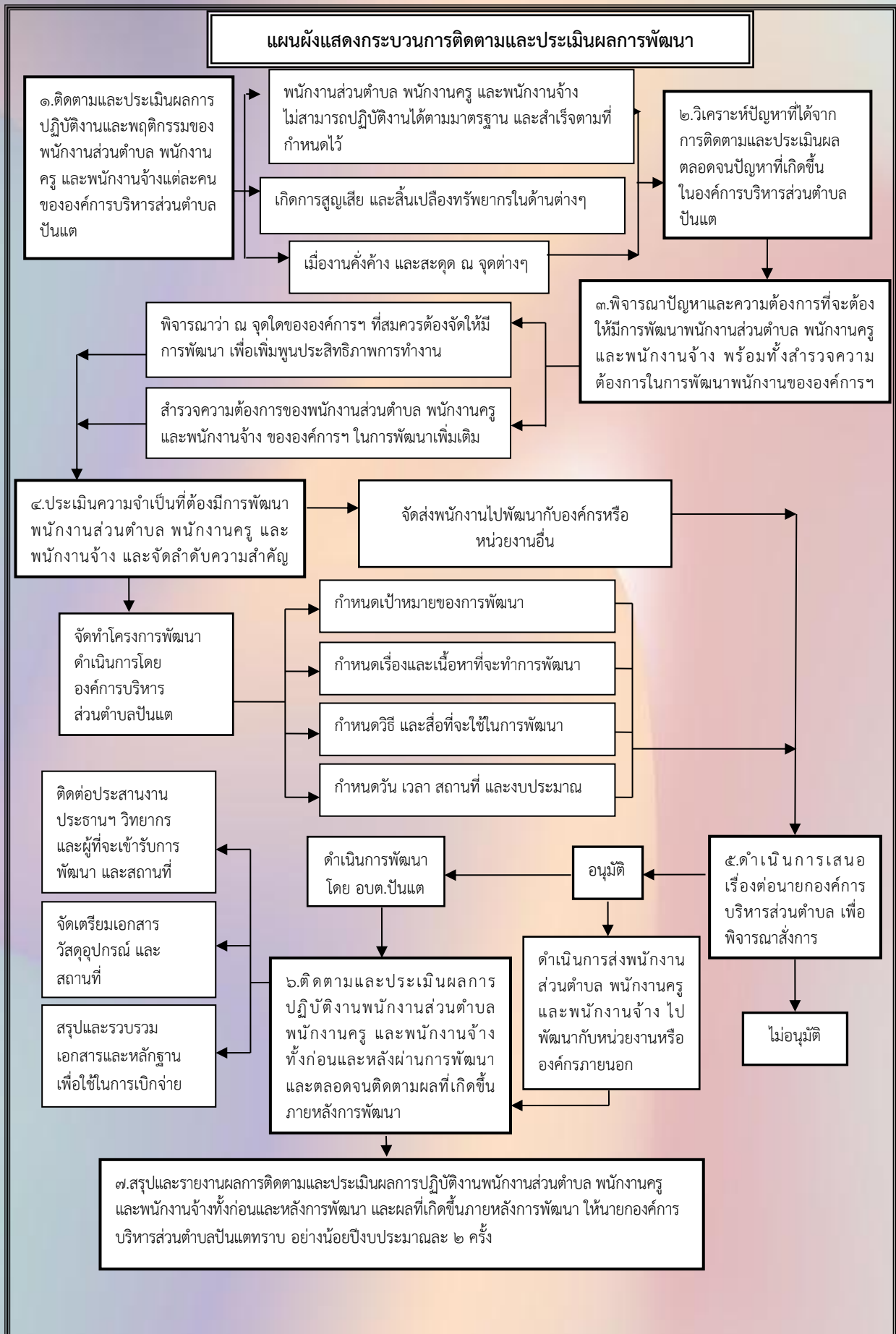
จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามสายงาน

ลำดับที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	๒	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๒	
๕	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๘	นิติกร	๑	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	

ลำดับที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๗	วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	ว่าง
๑๘	นายช่างโยธา	๒	๒	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	ว่าง
๒๑	พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล	๕	๕	๕	ว่าง ๒ อัตรา
รวม		๒๙	๒๙	๒๙	

จำนวนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเตา

ลำดับที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	
๓	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๒	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๕	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเล็ก	๑	๑	-	
๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๓	๓	๓	
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	
๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	
๙	คนงานทั่วไป	๓	๓	๒	
๑๐	ยาม	๑	๑	-	
๑๑	นักการภารโรง	๑	๑	-	
๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	
รวม		๒๔	๒๔	๑๘	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๓	๑	๑	+๒	-๒	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	-	+๑	-๑	-	
กองคลัง								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ ขาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นายช่างโยธา อส.	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ ขาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนปิ่นตอ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำนักกอ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๔	๕๓	๕๓	๕๓	+๙	-๓	-๓	

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังแทนตำแหน่งที่ว่างในสายบริหารจำนวน ๓ อัตรา คือ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายเนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ขอใช้บัญชีไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างเกิน ๑ ปี (ดำเนินการขอใช้บัญชีไปกรมแล้ว รอจัดสรรตำแหน่ง) - ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
๓. ประเมินผลพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายเนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๕. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร (พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู และพนักงานจ้าง) ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ช่วงเวลาที่ทำเนิการ
<p>๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
<p>๗. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่น และได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
<p>๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
๙. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๑๐. จัดโครงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	- หน่วยงานจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะ(บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	๓๐,๐๐๐ บาท	๒๔,๙๒๕ บาท	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๑๑. เผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิที่บุคลากรพึงได้รับอย่างทั่วถึง	- หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ปฏิบัติงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑.	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามหลักสูตร ดังนี้ - หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล - หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒๐,๐๐๐	๕,๙๐๐ ๔,๙๐๐ ๕,๕๐๐	๑๙ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๘ ๑๙ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๘ ๑๕ - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๘
๒.	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ - จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๓.	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคร สวมสามัคคีในองค์กร	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ - โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ
๔.	การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ - โครงการจัดความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕.	การพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ - มีระบบ Free Wifi เพื่อส่งเสริม ให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้ ด้วยตนเอง	ค่าบริการ Wifi ๘,๕๓๘.๖๐ บาท/เดือน	ค่าบริการ Wifi ๑๐๒,๔๖๓.๒๐ บาท/ปี	ตลอดปีงบประมาณ
๖.	การพัฒนาบุคลากร ทุกระดับให้มีความรู้ด้านดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อเพิ่ม ทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรม	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘