



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต
เรื่อง แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต ดำเนินการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต จึงประกาศแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘





(ลงชื่อ)

(นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปันแต

แผนปฏิบัติการดูแลรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบันแต อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง


ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๒.	ระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อม - กรณีดำเนินการเองไม่ได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ		←													สำนักปลัด และแต่ละกอง งานพัสดุ	
						→													
๓.	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อม - กรณีดำเนินการเองไม่ได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ		←													สำนักปลัด และแต่ละกอง งานพัสดุ	
						→													

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทาน (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทาน (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทาน (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(นางสาวปิยาภรณ์ สว่างรัตน์) (นายเอกชัย รักปาน) (นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันแต นายองค์การบริหารส่วนตำบลบันแต

แผนปฏิบัติการดูแลรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบันนแต อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๔.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ - กรณีดำเนินการซ่อม - กรณีดำเนินการเองไม่ได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ															สำนักงานการตรวจรับ รายงานการตรวจรับ งานพัสดุ	สำนักปลัด และแต่ละ กอง งานพัสดุ
๕.	เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ - กรณีดำเนินการซ่อม - กรณีดำเนินการเองไม่ได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ -ดำเนินการจ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศตามรอบ ร ย ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ เครื่องปรับอากาศ	๑ปี/ครั้ง														คณะกรรมการ รายงานการตรวจรับ งานพัสดุ	สำนักปลัด และแต่ละ กอง งานพัสดุ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (นางสาวปิยภรณ์ สว่างรัตน์)
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (นางยุณิศรา คงเทพ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้พบพาน (นายเอกชัย รักปาน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนแต






ผู้ตรวจทาน (นายเอกชัย รักปาน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนแต

(ลงชื่อ)  (นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบันนแต

ผู้อนุมัติ (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

แผนปฏิบัติการดูแลรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบันนแต อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๖.	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกขยะ รถกระเช้าไฟฟ้า		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คสภาพตาม ระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนยางตามระยะเวลาที่ กำหนด - แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับ แจ้งกรณีดำเนินการเองได้ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีดำเนินการเองไม่ได้ 	<p>ทุกครั้งที่ ใช้งาน</p> <p>ทุก ๕๐๐๐ กม. หรือ ๓ ปี</p>													พนักงาน ขับรถ		
๗.	รถจักรยานยนต์		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับ แจ้งกรณีดำเนินการเองได้ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีดำเนินการเองไม่ได้ 															พนักงาน ขับรถ	

 (ลงชื่อ) ไพฑูริย์	 (ลงชื่อ) ผู้จัดทำ	 (ลงชื่อ) ผู้พบพบ	 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจทาน	 ผู้อนุมัติ
(นางสาวปิยาภรณ์ สว่างรัตน์) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	(นางยุภาณิศดา คงเทพ) ผู้อำนวยการกองคลัง	(นายเอกชัย รักปาน) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนแต	(นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนแต	