



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปันแต
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปันแต

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติให้หน่วยราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๒๐ % เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปันแต บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต จึงขอให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปันแต ดังนี้

๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑.๑ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๑.๒ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน
- ๑.๓ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่าง ๆ ของรถทุกคันตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถ
- ๑.๔ มีการควบคุมการใช้รถทุกคัน โดยการจัดทำบันทึกในการใช้ยานพาหนะประจำรถทุกคัน การใช้รถต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถจากผู้บังคับบัญชา
- ๑.๕ ขณะขับรถควรเปิดแอร์ตามความจำเป็น และปิดแอร์ก่อนถึงที่หมายประมาณ ๒ - ๓ นาที
- ๑.๖ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง
- ๑.๗ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่ง E - mail , แอปพลิเคชัน Line , Facebook

๒. การประหยัดไฟฟ้า

- ๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๒.๓ อย่าใช้หลอดไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน หากดำเนินการได้ให้เปลี่ยนบัลลาสต์เป็นชนิดประหยัดพลังงาน
- ๒.๔ ตรวจสอบ ดูแล ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวง เมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน
- ๒.๕ ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

- ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๓.๓ ลดจำนวนปริ้นเตอร์โดยใช้ระบบ LAN ในการ Link ข้อมูล
- ๓.๔ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

/๔. เครื่องถ่ายเอกสาร...

๔. เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๔.๑ ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๔.๒ วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร
- ๔.๓ กดปุ่มพัก (Stand – by mode) เมื่อใช้งานเสร็จ แต่ถ้าเครื่องมีระบบปิดอัตโนมัติ (Auto Power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ – ๒ นาที ก่อนใช้งานอีกครั้ง
- ๔.๔ ปิด และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง

๕. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

- ๕.๑ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ
- ๕.๒ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนทั้งควรตรวจสอบกระดาษ ทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่
- ๕.๓ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้ว ออกจากกองเหลือทิ้งจากสำนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกส่วนทุกกองกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการใช้พลังงานของแต่ละส่วนละกอง

๖ .เครื่องปรับอากาศ

- ๖.๑ ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ – ๒๖ องศาเซลเซียส
- ๖.๒ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่วเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที
- ๖.๓ จัดให้มีการทำความสะอาดแผงกรองอากาศเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๖.๔ ปิด ประตู – หน้าต่าง ช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศตลอดเวลา

๗. กระจกน้ำร้อน

- ๗.๑ เติมน้ำกระจกน้ำร้อนในปริมาณที่เหมาะสม
- ๗.๒ ให้ถอดปลั๊กเมื่อใช้งานเสร็จ ไม่เสียบปลั๊กไว้ทั้งวัน

๘. ตู้เย็น

- ๘.๑ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้ระบายความร้อนได้ดี
- ๘.๒ ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ และไม่แช่ของให้แน่นเกินไป
- ๘.๓ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
- ๘.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

๙. เครื่องทำน้ำเย็น

- ๙.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๑๐. โทรทัศน์

- ๑๐.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ๑๐.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ๑๐.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๑๑. หม้อหุงข้าว

- ๑๑.๑ ควรใช้ขนาดที่พอดีถึงความต้องการ
- ๑๑.๒ ไม่ควรเสียบปลั๊กก่อนหุง
- ๑๑.๓ หุงข้าวเสร็จแล้วต้องถอดปลั๊กทันที

๑๒. อื่น ๆ

- ๑๒.๑ จัดป้ายประชาสัมพันธ์กลยุทธ์การประหยัดพลังงาน ย้ำเตือนถึงการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง
- ๑๒.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๒.๓ จัดกิจกรรมที่จูงใจให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงาน
- ๑๒.๔ ขอความร่วมมือทุกคนร่วมกันรณรงค์ประหยัดพลังงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต